

NAZWA PROGRAMU: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014– 2020 (RPO WP 2014 - 2020)

NR I NAZWA OSI PRIORYTETOWEJ: VIII Integracja Społeczna

NR I NAZWA DZIAŁANIA Działanie: 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych

NR PROJEKTU: RPPK.08.03.00-18-0086/17

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„DOMOWE USŁUGI OPIEKUŃCZE (DUO) W POWIECIE LESKIM.”

INSTYTUCJA REALIZUJĄCA PROJEKT: Caritas Diecezji Rzeszowskiej

OKRES REALIZACJI PROJEKTU: 01.06.2018 – 31.12.2020

§1

OBJAŚNIENIE TERMINÓW W NINIEJSZYM REGULAMINIE

1. **Projekt** – oznacza to projekt pn. „Domowe Usługi Opiekuńcze (DUO) w powiecie leskim.” w ramach Osi Priorytetowej VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
2. **Instytucja realizująca projekt** – oznacza to Caritas Archidiecezji Rzeszowskiej.
3. **Dokumenty zgłoszeniowe** – oznacza to dokumenty wymagane podczas rekrutacji.
4. **Kandydat/kandydatka** – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.
5. **Uczestnik/uczestniczka projektu** – oznacza to osobę która, spełnia kryteria grupy docelowej.
6. **Osoba niesamodzielna** - oznacza to osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia i/lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, w związku z ograniczoną możliwością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
7. **Opiekun faktyczny** - oznacza to osobę, pełnoletnią która opiekuje się osobą niesamodzielną, niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.
8. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – oznacza to zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z

przesłanek określonych w art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania

demoralizacji i przestępczości zgodnie z Ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014r. poz. 382, z późn. zm.)

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.);

f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1886, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016r., poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;

g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością

h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149, z późn. zm.);

i) osoby niesamodzielne, tj. osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z

niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów na lata 2014 – 2020;

9. **Niepełnosprawność sprzężona** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

§2

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pod nazwą „Domowe Usługi Opiekuńcze (DUO) w powiecie leskim.” realizowany jest przez Caritas Diecezji Rzeszowskiej w Rzeszowie, ul. J. Styki 21, 35-006 Rzeszów.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności do usług społecznych dla 25 dorosłych osób niesamodzielných i/lub niepełnosprawnych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i wsparcie 20 opiekunów faktycznych, poprzez rozwój środowiskowych form pomocy na terenie powiatu leskiego w okresie 01.06.2018-31.12.2020. Cel główny projektu zostanie osiągnięty poprzez realizację zróżnicowanego i kompleksowego wsparcia świadczonego w zindywidualizowanej formie.
3. Projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego RPO WP jakim jest zwiększenie dostępności usług społecznych, w szczególności usług środowiskowych i opiekuńczych dla os. zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez:
 - a) wsparcie 25 OS/ON i/lub niepełnosprawnych mobilnymi usługami opiekuńczymi i asystenckimi,
 - b) wsparcie 20 OF usługami psychologicznymi i prawnymi,
 - c) wsparcie 20 OF w opiece nad 25 ON poprzez świadczenie usług opiekuńczych i asystenckich w miejscu zamieszkania,
 - d) aktywizację 25 osób niesamodzielných i/lub niepełnosprawnych w zakresie sprawności fizycznej i społecznej,

- e) podniesienie poziomu wiedzy 20 OF w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
4. Biuro projektu znajduje się w Ośrodku Wypoczynkowo-Rehabilitacyjnym w Myczkowcach, Myczkowce 10A, 38-623 Uherce Mineralne. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
Telefon kontaktowy: 13 46 183 70 w. 37.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
6. Okres realizacji projektu: 01.06.2018 – 31.12.2020 r.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem zastosowania częściowej odpłatności w przypadku Uczestników Projektu, których dochód przekracza 150 % kryterium dochodowego pomocy społecznej. Odpłatność za mobilne usługi opiekuńcze i/lub asystenckie wynosi 1,5 zł/h, oraz 3 zł/h za specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§3

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby:

a) **niesamodzielne:**

- które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają wsparcia w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, w związku z ograniczoną możliwością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- posiadają zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza POZ stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w Projekcie wymaga pomocy innych osób.
- zamieszkują w dniu złożenia wniosku (w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) na terenie powiatu leskiego.

Pierwszeństwo do udziału w projekcie mają osoby spełniające poniższe specyficzne kryteria dostępu:

- Których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub osobę rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- Doświadczające wielokrotnego wykluczenia,
- Posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- Z niepełnosprawnością sprzężoną,
- Osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.
- Korzystające z PO PŻ.

b) opiekunowie faktyczni:

- osoby pełnoletnie, opiekujące się osobami niesamodzielnymi, najczęściej członkowie rodziny, niebędący opiekunami zawodowymi i niepobierający wynagrodzenia (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna) z tytułu opieki nad osobami niesamodzielnymi;
 - osoby zajmujące się osobami niesamodzielnymi, zakwalifikowanymi do Projektu;
 - zamieszkują w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu leskiego;
2. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym składanym przez Kandydata przed przystąpieniem do projektu.
 3. Zasady rekrutacji projektu są zgodne z polityką równych szans.
 4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
 5. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych w sumie 45 osób, z czego: 25 osób niesamodzielnych (15 kobiet i 10 mężczyzn) oraz 20 opiekunów faktycznych (13 kobiet i 7 mężczyzn).

§4

PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Planowany okres rekrutacji: **06.06.2018r. – 25.06.2018r.** W przypadku trudności z rekrutacją odpowiedniej ilości uczestników, będzie przeprowadzony nabór dodatkowy.
2. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o regulamin, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych.
3. Kadra Zarządzająca Projektem jest odpowiedzialna za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu.
4. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) publikacja dokumentów rekrutacyjnych: dokumenty rekrutacyjne opublikowane na stronie internetowej Instytucji Realizującej projekt www.myczkowce.org.pl. Dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej w biurze projektu w Ośrodku Wypoczynkowo Rehabilitacyjnym w Myczkowcach, Myczkowce10A, 38-623 Uherce Mineralne, budynek nr 8, pokój nr 5;
 - b) przyjmowanie zgłoszeń: kandydaci będą składać wypełnione formularze zgłoszeniowe - w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wypełnienia formularza rekrutującego w miejscu zamieszkania kandydata.
 - c) ocena nadesłanych zgłoszeń: oceny nadesłanych zgłoszeń dokona Kadra Zarządzająca Projektem. Ocena zgłoszeń podzielona będzie na dwa etapy:
 - Weryfikacja formalna – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych przez Kadrę Zarządzającą Projektem;
 - Ocena merytoryczna – na podstawie treści Formularza Rekrutacyjnego, sprawdzenie spełnienia przez kandydata specyficznych kryteriów dostępu grupy docelowej.
5. Sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie: w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych uczestników projektu oraz zakres przyznanego wsparcia.
6. Przygotowanie listy rezerwowej: w przypadku, gdy ilość wniosków przekroczy ilość miejsc dostępnych w projekcie, zostanie sporządzona lista rezerwowa potencjalnych kandydatów do projektu. Na liście rezerwowej zostaną także umieszczone osoby, które dostarczą formularze zgłoszeniowe po zakończeniu wyznaczonego terminu rekrutacji. Lista rezerwowa będzie uzupełniana przez cały okres trwania projektu. Kandydaci z

listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, w przypadku zwolnienia się miejsca w projekcie, na podstawie treści Formularza Rekrutacyjnego.

7. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:

a) w przypadku osób niesamodzielnych:

- **Formularz rekrutacyjny** do Projektu, zawierający w szczególności: kwestionariusz ankiety dla Kandydatów do udziału w Projekcie, oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku, oświadczenie Kandydata o zamieszkaniu na terenie powiatu leskiego oraz dodatkowe oświadczenia, za które będą przyznawane **punkty premiujące**, o ile dotyczą potencjalnego kandydata tj.:

- oświadczenie o nieprzekroczeniu 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), w rozumieniu ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej - 10 pkt.
- oświadczenie o doświadczeniu wielokrotnego wykluczenia - 10 pkt.
- oświadczenie o posiadaniu znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 8 pkt.
- oświadczenie o posiadaniu niepełnosprawności sprzężonej i o posiadaniu zaburzeń psychicznych w tym z niepełnosprawności intelektualnej i posiadaniu całościowego zaburzenia rozwojowego - 8 pkt.
- oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ - 6 pkt.

- **zaświadczenie lekarskie** wydane przez lekarza POZ stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w projekcie wymaga pomocy innych osób;

- **orzeczenie o niepełnosprawności** (jeśli dotyczy) – kopia,

- **zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej** o korzystaniu lub niekorzystaniu ze świadczeń opiekuńczych i/lub specjalistycznych. W przypadku korzystania z w/w świadczeń, należy określić zakres wsparcia;

- **zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej** o korzystaniu z PO PŻ (jeśli dotyczy);

- ocena czynnościowa i socjalno-środowiskowa.

b) w przypadku opiekunów faktycznych:

- **Formularz rekrutacyjny** do Projektu zawierający w szczególności: kwestionariusz ankiety dla Kandydatów do udziału w Projekcie, oświadczenie Uczestnika Projektu o sprawowaniu nieodpłatnej opieki nad osobą niesamodzielną i/lub niepełnosprawną oraz oświadczenie, że Uczestnik projektu nie jest opiekunem zawodowym, Oświadczenie Uczestnika Projektu o sprawowaniu opieki nad osobą starszą/niesamodzielną zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku, oświadczenie Kandydata o zamieszkaniu na terenie powiatu leskiego;

8. W/w dokumenty potwierdzające status Kandydata muszą być aktualne na dzień ich złożenia, jak również na dzień podpisania Umowy uczestnictwa.
9. Kopia Orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia, o których mowa w pkt. 7 musi być czytelna.
10. Przy selekcji kandydatów w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.
11. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować data wpływu dokumentacji rekrutacyjnej.
12. O wynikach rekrutacji, osoby zakwalifikowane do projektu, zostaną poinformowane telefonicznie, najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem udziału w projekcie.
13. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
14. Instytucja Realizująca Projekt zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji.
15. Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić odręcznie drukowanymi literami, we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie dokumenty muszą być

podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu. W przypadku osób zależnych formularz musi być podpisany przez opiekuna prawnego, który posiada stosowne postanowienie Sądu w tym zakresie.

16. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Biura Projektu.
17. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w projekcie.
18. Dokumenty zgłoszeniowe, nie uzupełnione zgodnie z pkt. 17, pozostają bez rozpatrzenia do momentu uzupełnienia. Dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.
19. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans. Wykorzystana infrastruktura będzie przyjazna osobom niepełnosprawnym. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi, jednakowymi dla wszystkich kandydatów w oparciu o Regulamin Rekrutacji i Udziału w Projekcie.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania Kadry Zarządzającej Projektem o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji), sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
- b) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań,

- c) potwierdzania obecności uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności; przypadku niemożności uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia lub działaniach, Uczestnik zobowiązuje się powiadomić Kadrę Zarządzającą Projektem, najpóźniej w tym samym dniu do godz. 9.00,
- d) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
- e) wypełniania zaleceń Instytucji realizującej projekt w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracy ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia;
- f) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie, potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
- g) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;
- h) poddania się czynnościom kontrolnym, prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- i) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego regulaminu, w szczególności do: niespożywania alkoholu podczas korzystania z form wsparcia, nie stosowania przemocy, w tym: słownej, fizycznej i psychicznej w stosunku do personelu projektu oraz dbania o higienę osobistą, w stopniu zapewniającym personelowi nieuciążliwą pracę.

2. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:

- a) działania siły wyższej (poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron);
- b) ważnych przyczyn osobistych (losowych);

c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;

3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnej, z podaniem przyczyny rezygnacji, w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn, powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie, osobiście lub przez członka rodziny.

4. Po rezygnacji uczestnika w projekcie, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej, która otrzymała najwyższą liczbę punktów i potwierdzi chęć udziału w projekcie.

§6

ZASADY WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/czka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:

- a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
- b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
- c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie uczestnictwa;

2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Kadra Zarządzająca Projektem.

3. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.1, skuteczne jest od dnia podjęcia decyzji przez Kadrę Zarządzającą Projektem.

4. Decyzja o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie oraz rozwiązaniu umowy uczestnictwa, będzie przesyłana Uczestnikowi Projektu drogą pocztową na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Instytucji Realizującej Projekt www.myczkowce.org.pl.

2. W uzasadnionych przypadkach Kadra Zarządzająca Projektem zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronie internetowej Instytucji Realizującej Projekt.
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Instytucji realizującej projekt.
5. Od decyzji Kadry Zarządzającej Projektem nie przysługuje odwołanie.

Załączniki:

1. Formularz Rekrutacyjny – osoba niesamodzielna.
2. Formularz Rekrutacyjny – opiekun faktyczny.
3. Ocena czynnościowa i socjalno - środowiskowa