

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

DZIENNY DOM POMOCY W MYCZKOWCACH II

INSTYTUCJA REALIZUJĄCA PROJEKT: Caritas Diecezji Rzeszowskiej

OKRES REALIZACJI PROJEKTU: 01.01.2019 r. – 31.12.2021 r.

§1

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pod nazwą „*Dzienny Dom Pomocy w Myczkowcach II*” realizowany jest przez Caritas Diecezji Rzeszowskiej w Rzeszowie, ul. J. Styki 21, 35-006 Rzeszów.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych dla 46 dorosłych osób niesamodzielnych i/lub niepełnosprawnych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i wsparcie 14 opiekunów faktycznych, poprzez rozwój środowiskowych form pomocy na terenie powiatu leskiego.
3. Biuro projektu znajduje się w Caritas Diecezji Rzeszowskiej, Ośrodek Wypoczynkowo-Rehabilitacyjny w Myczkowcach, pod adresem: Myczkowce10A, 38-623 Uherce Mineralne. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, telefon kontaktowy: 13 46 183 70 w. 37.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
5. Okres realizacji projektu: 01.01.2019 r. – 31.12.2021 r.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników projektu, których dochód nie przekracza 150 % kryterium dochodowego pomocy społecznej.
7. Dla uczestników projektu, których dochód przekracza 150 % kryterium dochodowego pomocy społecznej, stosuje się częściową odpłatność za usługi opiekuńcze i/lub asystenckie w wysokości 2,00 zł/h.

§2

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie jako podopieczny DDP, weryfikowane są na podstawie danych zawartych we Wniosku, składanym przez kandydata przed przystąpieniem do projektu.

- 1.1 Uczestnikami projektu, podopiecznymi DDP, mogą być osoby dorosłe /niesamodzielne i/lub niepełnosprawne, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które spełniają poniższe specyficzne kryteria dostępu:
 - 1.1.1 ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;
 - 1.1.2 w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego, zamieszkują na terenie powiatu leskiego (w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny);
 - 1.1.3 posiadają zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza POZ stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w Projekcie wymaga pomocy innych osób, tym samym kwalifikuje się do objęcia wsparciem w ramach DDP (warunkowo dostarczone po rozpoczęciu udziału w projekcie);
- 1.2 Pierwszeństwo do udziału w projekcie mają osoby spełniające dodatkowo kryteria premiujące, zgodnie z poniższą punktacją:
 - 1.2.1 legitymujące się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym (8 pkt.),
 - 1.2.2 doświadczające wielokrotnego wykluczenia (10 pkt),
 - 1.2.3 z niepełnosprawnością sprzężoną i osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (8 pkt.),
 - 1.2.4 osoby korzystające z PO PŻ (a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) (6 pkt).
 - 1.2.5 niepełnosprawne i/lub niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, z dnia 12 marca 2004 r (10 pkt.)

W przypadku otrzymania równej ilości punktów, decydująca będzie data złożenia wniosku.

2. Kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie jako Opiekun faktyczny, weryfikowane są na podstawie danych zawartych we Wniosku, składanym przez kandydata przed przystąpieniem do projektu.

2.1 Opiekunem faktycznym mogą być:

2.1.1 osoby zajmujące się osobami niesamodzielnymi i/lub niepełnosprawnymi, zakwalifikowanymi do projektu

2.1.2 osoby pełnoletnie, opiekujące się osobami niesamodzielnymi i/lub niepełnosprawnymi, niebędące opiekunami zawodowymi i niepobierające wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobami niesamodzielnymi i/lub niepełnosprawnymi (dotyczy umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej),

2.1.3 osoby, które w dniu złożenia Wniosku zamieszkują na terenie powiatu leskiego w rozumieniu art. 25 ustawy kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r.

3. Zasady rekrutacji do projektu są zgodne z polityką równych szans – kobiety, mężczyźni, niepełnosprawni – rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi, jednakowymi dla wszystkich kandydatów.

4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.

5. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych dla 46 osób starszych/niesamozależnych i niepełnosprawnych zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i 14 opiekunów faktycznych

§3.

PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty.

2. Pierwszy nabór potencjalnych uczestników projektu: 07.01.2019r. – 11.01.2019 r.
W przypadku zrekrutowania niewystarczającej liczby uczestników, rozpatrywane będą wnioski, które wpłynęły po zakończeniu pierwszego naboru.

3. Wnioski składane w trybie ciągłym, po zakończonym pierwszym naborze, zostaną rozpatrzone w momencie zrekrutowania niewystarczającej liczby uczestników lub zwolnienia się miejsca w DDP.
4. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o regulamin, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. Wniosek – formularz do udziału w projekcie, załącznik nr 1.
 - b. Ocena czynnościowa i socjalno-środowiskowa, załącznik nr 2.
 - c. Formularz Zgłoszeniowy opiekuna faktycznego (w przypadku opieki mobilnej), załącznik nr 3.
5. Zespół Projektowy jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu.
6. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - 5.1 publikacja dokumentów rekrutacyjnych: dokumenty rekrutacyjne opublikowane na stronie internetowej Caritas Diecezji Rzeszowskiej, Ośrodek Wypoczynkowo-Rehabilitacyjny w Myczkowcach www.myczkowce.org.pl. Dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu;
 - 5.2 przyjmowanie zgłoszeń: kandydaci będą składać wypełnione formularze zgłoszeniowe w biurze projektu. W przypadku braku możliwości osobistego złożenia wniosku z Biurze Projektu, istnieje możliwość przesłania pocztą lub wypełnienia dokumentacji rekrutacyjnej z pomocą pracowników DDP w miejscu zamieszkania kandydata.
 - 5.3 ocena nadesłanych zgłoszeń podopiecznych DDP przez Zespół Projektowy tj. Dyrektor DDP, Kierownik Projektu i Opiekunowie, na podstawie:
 - 5.3.1 Kryteriów formalnych: spełnienie specyficznych kryteriów dostępu, zgodnie z §2, pkt. 1.1;
 - 5.3.2 Kryteriów premiujących: uzyskana ilość punktów premiujących wymienionych w §2, pkt. 1.2.
 - 5.4 ocena nadesłanych zgłoszeń opiekunów faktycznych przez Zespół Projektowy, na podstawie: kryteriów formalnych wymienionych w §2, pkt. 2.1.
7. Sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową oraz informacją o zakresie przyznanego wsparcia: w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych uczestników projektu. W przypadku

niewystarczającej ilości miejsc w projekcie, przygotowana zostanie lista rezerwowa. Na liście rezerwowej zostaną także umieszczone osoby, które dostarczą formularze zgłoszeniowe po zakończeniu wyznaczonego terminu rekrutacji. Lista rezerwowa będzie uzupełniana przez cały okres trwania projektu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia się miejsca w projekcie.

§4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- 1.1. udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania personelu projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji), sytuacji rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
- 1.2. uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań,
- 1.3. potwierdzania obecności uczestnictwa w formach wsparcia podpisem własnoręcznym lub opiekuna prawnego na liście obecności/dzienniku czynności opiekuńczych.
- 1.4. w przypadku spodziewanej nieobecności, uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić personel projektu. W przypadku nieobecności z powodów niezależnych od uczestnika lub działania tzw. siły wyższej, uczestnik zobowiązuje się możliwie najszybciej powiadomić personel projektu o przyczynie nieobecności.
- 1.5. zapłaty należności za dany miesiąc; należność będzie obliczana na podstawie listy obecności w DDP lub dziennika czynności opiekuńczych. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej, odpłatność zostanie stosownie pomniejszona. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej, uczestnik zobowiązuje się do ponoszenia odpłatności, o której mowa w §1, ust. 8.
- 1.6. przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;

- 1.7. wypełniania zaleceń Instytucji Realizującej Projekt, w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracy z osobami prowadzącymi określone formy wsparcia,
 - 1.8. przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie, potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
 - 1.9. wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym, na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - 1.10. poddania się czynnościom kontrolnym, prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - 1.11. przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu; , w tym:
 - a) Zabrania się wnoszenia oraz spożywania na terenie DDP alkoholu,
 - b) Zabrania się wstępu do DDP osobom, co do których istnieje podejrzenie, iż są w stanie nietrzeźwości; w tym celu powiadamia się policję, celem potwierdzenia lub wykluczenia stanu nietrzeźwości,
 - c) Zabrania się wyrażania na zajęciach w sposób wulgarny,
 - d) Zabrania się stosowania jakiegokolwiek przemocy, w tym: słownej, fizycznej, psychicznej w stosunku do uczestników oraz kadry DDP,
 - e) Każdy uczestnik zobowiązany jest do dbania o higienę osobistą, w stopniu zapewniającym nieuciążliwą pracę w grupie DDP.
2. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
- a) działania siły wyższej (poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron);
 - b) ważnych przyczyn osobistych;

c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;

d) innych przyczyn losowych;

3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnej, z podaniem przyczyny rezygnacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.

§5

ZASADY WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu otrzymuje pisemną naganę w przypadku naruszenia postanowień § 4 ust. 1, pkt 1.11.

2. Uczestnik Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:

1.1. Trzykrotnego otrzymania nagany w związku z naruszeniem postanowień § 4 ust. 1, pkt 1.11 niniejszego Regulaminu;

1.2. podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;

1.3. nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie o świadczenie usług/ Kontrakcie trójstronnym;

1.4. nieobecności, trwającej ponad 1 miesiąc;

2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Zespół Projektowy.

3. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.1, skuteczne jest od dnia powiadomienia Uczestnika Projektu (w uzasadnionych przypadkach członka rodziny) osobiście, drogą pocztową, telefonicznie (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie.

4. W przypadku nieobecności trwającej ponad 1 miesiąc, w nadzwyczaj uzasadnionym przypadku, Zespół Projektowy może odstąpić od wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Instytucji Realizującej projekt.
2. W uzasadnionych przypadkach, Instytucja Realizująca Projekt zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronie internetowej Instytucji realizującej projekt.
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Instytucji Realizującej Projekt.
5. Od decyzji Instytucji Realizującej Projekt nie przysługuje odwołanie.

Załączniki:

1. Wniosek do udziału w projekcie, załącznik nr 1.
2. Ocena czynnościowa i socjalno-środowiskowa, załącznik nr 2.